**Program stażu branży ekonomicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozpoczęcie stażu-  -zapoznanie z harmonogramem stażu,  -szkolenie z zakresu bhp, p-poż, ochrony środowiska i ergonomii,  -zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy, z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w firmie,  -zapoznanie z zakresem działalności firmy gdzie uczniowie będą odbywać staż,  - zapoznanie ze statusem stażysty, warunkami przyjęcia na staż, oraz prawami i obowiązkami | 7,5h |
| Zapoznanie z zasadami funkcjonowania firmy w warunkach rynkowych  Zapoznanie z działaniami marketingowymi | 5h |
| Zapoznanie ze stanowiskiem pracy, jego organizacją oraz zakresem wykonywanych zadań | 5h |
| Tematyka :   * organizacja pracy działu kadr i finansowo – księgowego, * teczki osobowe, * dokumentacja pracownicza, * formy techniki zaopatrzenia, * dokumentacja gospodarki magazynowej, * dokumentacja zakupu i sprzedaży, * dokumentacja środków pieniężnych, * działania marketingowe, * dokumenty finansowe, * archiwizacja dokumentacji księgowej,   + system komunikowania z bankiem   + rozliczenia z instytucjami publiczno – prawnymi,   + inwentaryzacja | 130,5h |
| Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania stażu – zaliczenie stażu   * spotkanie opiekuna stażu ze szkolnym animatorem oraz stażystami, rozmowa podsumowująca * przygotowanie dzienniczków do zaliczenia stażu, | 2h |
| Razem | 150h |